

1. **Los asistentes por el total de _____ votos, que representa el _____ % de la Comunidad, acuerdan solicitar la ayuda económica** para llevar a cabo la elaboración del Informe de Inspección Técnica del Edificio (ITE) de dicho inmueble conforme a las Bases Regulatoras de los Programas de Ayudas Municipales a la Rehabilitación de edificios y viviendas 2020, publicadas en el BOP de fecha _____.

2. **Acuerdan designar como representante de la comunidad a D./D^a.** _____, con D.N.I. _____, a efectos de la solicitud de la ayuda, realizando la gestión ante los organismos respectivos, para recibir todo tipo de notificaciones, respondiendo en su caso a las mismas, adoptando los compromisos de aportar los documentos necesarios para la tramitación del expediente, así como los documentos correspondientes a la justificación de la ayuda, en el caso de ser la comunidad beneficiaria de la misma.

3. **Designación del Técnico y honorarios profesionales para la elaboración de la ITE:**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TÉCNICO DESIGNADO	D.N.I.	PRESUPUESTO HONORARIOS PROFESIONALES (SIN IVA)	IVA DE LOS HONORARIOS TÉCNICOS

4. **Designación de la cuenta bancaria de la comunidad:**

IBAN o número de cuenta:

La comunidad acuerda, en caso de ser beneficiaria de la ayuda, a que el ingreso de la cantidad subvencionada se ingrese en la cuenta corriente aquí referida, comprometiéndose a mantener la misma hasta la disposición de la ayuda.

5. **Acuerdos de endosos y transferencias u otras formas de pago al técnico para la elaboración de la ITE:**

Realizar el endoso de la ayuda a la cuenta corriente del técnico encargado de la elaboración de la ITE

6. **Declaraciones y compromisos de la comunidad:**

La comunidad declara que conoce y acepta el cumplimiento de las Bases Regulatoras para la adjudicación de ayudas a la rehabilitación, así como que reúne los requisitos establecidos en dichas bases y en la convocatoria para el acceso a las mismas, que los datos aportados en la solicitud se corresponden con la realidad y acepta de antemano la pérdida de cualquier derecho en el supuesto de que no se produzca tal circunstancia

La comunidad se compromete a aportar la documentación necesaria durante el trámite de audiencia, relativa a los residentes y la correspondiente para la comprobación de los datos aquí expuestos y los requeridos en la solicitud para el acceso a la ayuda, al cumplimiento de las obligaciones exigidas en las Bases Regulatoras de las Ayudas a la Rehabilitación y de la normativa de aplicación (BOP de fecha 25 de septiembre de 2020). A incluir el adecentamiento de la fachada si fuera necesario, a cumplir con los plazos previstos, a aportar los documentos justificativos de la actuación para la disposición de la ayuda y en definitiva a adoptar los compromisos que se deriven de la concesión de la misma

7. Reparto del presupuesto de la actuación y de la ayuda entre los propietarios de las viviendas:

Se aprueba por _____ la aceptación del reparto del presupuesto entre los propietarios y en consecuencia el porcentaje de subvención aplicable a cada propietario de las viviendas que conforman la comunidad, de acuerdo a los coeficientes establecidos en la tabla adjunta:

RELACIÓN DE COMUNEROS BENEFICIARIOS (Se deberán cumplimentar todos los datos por cada propietario y siguiendo un orden según la distribución del edificio, por ejemplo: bajo 1, bajo 2, bajo 3..., 1º-1, 1º-2, 1º-3....., etc.).

ORDEN	PISO	NOMBRE Y APELLIDOS DEL COMUNERO	D.N.I.	CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN EL PRESUPUESTO / SUBVENCIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
TOTAL CUOTAS DE PARTICIPACIÓN EN ORIGEN				

Se incorporarán a la solicitud tantas hojas como sean necesarias (**ANEXO II**).

NOTA: EL TOTAL DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN CON RESPECTO A LA SUBVENCIÓN DEBE CORRESPONDER CON EL 100 %. CADA PROPIETARIO, EN FUNCIÓN DE SU CUOTA ASUME EL COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN Y LOS COMPROMISOS ECONÓMICOS Y EN MATERIA LEGAL QUE SE DERIVAN DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

8. Ruegos y preguntas:

9. Lectura y aprobación del Acta:

Se da lectura de la presenta Acta, aprobándose la misma y dándose por finalizada la sesión a las _____ horas, habiéndose cumplido el procedimiento establecido y los porcentajes de acuerdos válidos reconocidos en la Ley de Propiedad Horizontal, por lo que quedan legitimados los acuerdos de la comunidad aquí adoptados, y en prueba de conformidad se firma la presente por el Secretario/a y el Presidente/a.

En Córdoba, a _____ de _____ de 2020

Fdo: _____
EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo: _____
EL/LA SECRETARIO/A

ANEXO II

ELABORACIÓN DE LA ITE

Anexo II Página 1 de ____

REPARTO DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA SUBVENCIÓN

RELACIÓN DE COMUNEROS BENEFICIARIOS (Se deberán cumplimentar todos los datos por cada propietario y siguiendo un orden según la distribución del edificio, por ejemplo: bajo 1, bajo 2, bajo 3..., 1º-1, 1º-2, 1º-3..., etc.).

ORDEN	PISO	NOMBRE Y APELLIDOS DEL COMUNERO	D.N.I.	CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN EL PRESUPUESTO / SUBVENCIÓN
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
TOTAL CUOTAS DE PARTICIPACIÓN EN ORIGEN				

Se incorporarán a la solicitud tantas hojas como sean necesarias (**ANEXO II**).

NOTA: EL TOTAL DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN CON RESPECTO A LA SUBVENCIÓN DEBE CORRESPONDER CON EL 100 %. CADA PROPIETARIO, EN FUNCIÓN DE SU CUOTA ASUME EL COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN Y LOS COMPROMISOS ECONÓMICOS Y EN MATERIA LEGAL QUE SE DERIVAN DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

En Córdoba, a _____ de _____ de 2020

Fdo: _____
EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo: _____
EL/LA SECRETARIO/A

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL EDIFICIO SITO EN _____ Nº _____ C.P. _____