

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON EL INICIO DE OBRA

PAGO DEL 50% DE LA AYUDA

- ☐ DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJECUCIÓN DE OBRAS / LICENCIA URBANÍSTICA
- ☐ RECIBO DE PRESENTACION EN OFICINA DE REGISTRO EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO CORDOBA
- ☐ ACTA DE INICIO DE OBRA (FIRMADO POR TODAS LAS PARTES)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA COMUNICACIÓN FINAL DE OBRA

PAGO DEL 40% RESTANTE DE LA AYUDA

(PLAZO MÁXIMO CONCEDIDO PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS)

- ☐ IMPRESO DE COMUNICACIÓN FINAL DE OBRA (DISPONIBLE PARA SU DESCARGA EN NUESTRA PÁGINA WEB)
- ☐ ORIGINAL/ES DE/DE LAS FACTURA/S EMITIDA/S POR LA EMPRESA **DE AL MENOS EL 50% DEL PRESUPUESTO APROBADO**, CON FECHA ANTERIOR AL PLAZO DADO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA, CON DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBRAS SUBVENCIONADAS Y DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL NUMERO DE CUENTA BANCARIO DE LA EMPRESA (EN CASO DE QUE ÉSTE NO FIGURE EN LA/S FACTURA/S)
- ☐ JUSTIFICANTE/S DEL/DE LOS PAGO/S REALIZADO/S A LA EMPRESA CONSTRUCTORA **DE AL MENOS EL 50% DEL PRESUPUESTO APROBADO**, MEDIANTE LA/S CORRESPONDIENTE/S **TRANSFERENCIA/S BANCARIA/S** DE LA CUENTA DEL/DE LA BENEFICIARIO/A A LA EMPRESA. EN DICHAS TRANSFERENCIAS SE HARÁ CONSTAR EL NÚMERO DE FACTURA AL QUE CORRESPONDE
- ☐ FOTOGRAFÍAS GENERALES Y DE DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y DE LA FINALIZACIÓN DE LA MISMA
- ☐ FOTOGRAFÍAS DEL CARTEL COLOCADO EN LA FACHADA

EN CASO DE INTERVENCIÓN TÉCNICA:

- ☐ CERTIFICADO FINAL DE OBRA SIN VISAR
- ☐ ORIGINAL/ES DE/DE LAS FACTURA/S EMITIDA/S POR EL/LA TÉCNICO **DE AL MENOS EL 50% DEL PRESUPUESTO DE HONORARIOS APROBADO**, CON FECHA ANTERIOR AL PLAZO DADO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA, CON DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INTERVENCIÓN REALIZADA Y DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL NUMERO DE CUENTA BANCARIO DEL/DE LA TÉCNICO (EN CASO DE QUE ÉSTE NO FIGURE EN LA/S FACTURA/S)
- ☐ JUSTIFICANTE/S DEL/DE LOS PAGO/S REALIZADO/S AL/LA TÉCNICO **DE AL MENOS EL 50% DEL PRESUPUESTO DE HONORARIOS APROBADO**, MEDIANTE LA/S CORRESPONDIENTE/S **TRANSFERENCIA/S BANCARIA/S** DE LA CUENTA DEL BENEFICIARIO/A A LA DEL/DE LA TÉCNICO. EN DICHAS TRANSFERENCIAS SE HARÁ CONSTAR EL NÚMERO DE FACTURA AL QUE CORRESPONDE

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

PAGO DEL 10% RESTANTE DE LA AYUDA

(PLAZO MÁXIMO DE 2 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA CONCEDIDA DE FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS)

- ☐ IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA (DISPONIBLE PARA SU DESCARGA EN ESTA PÁGINA WEB)
- ☐ ORIGINAL/ES DE/DE LAS FACTURA/S EMITIDA/S POR LA EMPRESA **DEL RESTO DEL PRESUPUESTO APROBADO**, CON FECHA ANTERIOR AL PLAZO DADO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA, CON DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBRAS SUBVENCIONADAS Y DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL NUMERO DE CUENTA BANCARIO DE LA EMPRESA (EN CASO DE QUE ÉSTE NO FIGURE EN LA/S FACTURA/S)
- ☐ JUSTIFICANTE/S DEL/DE LOS PAGO/S REALIZADO/S A LA EMPRESA CONSTRUCTORA **DEL RESTO DEL PRESUPUESTO APROBADO**, MEDIANTE LA/S CORRESPONDIENTE/S **TRANSFERENCIA/S BANCARIA/S** DE LA CUENTA DEL/DE LA BENEFICIARIO/A A LA EMPRESA. EN DICHAS TRANSFERENCIAS SE HARÁ CONSTAR EL NÚMERO DE FACTURA AL QUE CORRESPONDE
- ☐ CERTIFICADO DEL INSTALADOR AUTORIZADO (EN EL SUPUESTO DE SUSTITUCIÓN COMPLETA O PARCIAL DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA)
- ☐ EN CASO DE INSTALACIÓN DE ASCENSOR: JUSTIFICANTE DE COMUNICACIÓN A LA CONSEJERÍA DE INDUSTRIA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
- ☐ IMPRESO DE CUENTA JUSTIFICATIVA EN LA QUE SE RECOJAN TODAS LAS FACTURAS (NUMERO, FECHA, IMPORTE, ETC.) Y TODAS LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS (FECHA, IMPORTE, ETC.) (DISPONIBLE PARA SU DESCARGA EN ESTA PÁGINA WEB)
- ☐ DEVOLUCIÓN DE CARTEL LIMPIO Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES
- ☐ DECLARACIONES RESPONSABLES O CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (PERSONAS FÍSICAS, COMUNIDADES DE PROPIETARIOS O ENTIDADES JURÍDICAS)
- ☐ EN EL SUPUESTO DE QUE UNA VEZ FINALIZADAS LAS OBRAS OBJETO DE LA SUBVENCIÓN, EXISTA REDUCCIÓN DEL IMPORTE TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA O DEL IMPORTE TOTAL DE LOS HONORARIOS TÉCNICOS CONFORME A LOS PRESUPUESTOS INICIALES, DEBERÁ PRESENTAR UN ESCRITO FIRMADO POR EL/LA BENEFICIARIO/A DE LA AYUDA O POR EL/LA REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD, ESPECIFICANDO EL IMPORTE INICIAL Y EL IMPORTE FINAL TRAS LA INTERVENCIÓN REALIZADA Y JUSTIFICANDO ASIMISMO EL MOTIVO POR EL QUE SE HA PRODUCIDO DICHA REDUCCIÓN

EN CASO DE INTERVENCIÓN TÉCNICA:

- ☐ CERTIFICADO FINAL DE LAS OBRAS VISADO POR EL COLEGIO PROFESIONAL COMPETENTE
- ☐ ORIGINAL/ES DE/DE LAS FACTURA/S EMITIDA/S POR EL/LA TÉCNICO **DEL RESTO DEL PRESUPUESTO DE HONORARIOS APROBADO**, CON FECHA ANTERIOR AL PLAZO DADO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA, CON DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INTERVENCIÓN REALIZADA Y DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL NUMERO DE CUENTA BANCARIO DEL/DE LA TÉCNICO (EN CASO DE QUE ÉSTE NO FIGURE EN LA/S FACTURA/S)
- ☐ JUSTIFICANTE/S DEL/DE LOS PAGO/S REALIZADO/S AL/LA TÉCNICO **DEL RESTO DEL PRESUPUESTO DE HONORARIOS APROBADO**, MEDIANTE LA/S CORRESPONDIENTE/S **TRANSFERENCIA/S BANCARIA/S** DE LA CUENTA DEL BENEFICIARIO/A A LA DEL/DE LA TÉCNICO. EN DICHAS TRANSFERENCIAS SE HARÁ CONSTAR EL NÚMERO DE FACTURA AL QUE CORRESPONDE
- ☐ CERTIFICACIÓN DEL 100% DE LAS OBRAS REALIZADAS, CON LA RELACIÓN VALORADA DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS Y DEL COSTE TOTAL DE LAS MISMAS, SUSCRITA POR LA DIRECCIÓN FACULTATIVA, POR LA EMPRESA EJECUTORA DE LAS OBRAS Y EL/LA BENEFICIARIO/A PROMOTOR/A DE LA ACTUACIÓN