

ACTA DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS

Página 1 de 4

La Comunidad de Propietarios del inmueble sito en:

con N.I.F. / C.I.F.: _____ y número total de viviendas _____, reunidos en sesión extraordinaria en
Córdoba, a _____ de _____ de _____

Representada la comunidad por los siguientes cargos:

Presidente/a, D./D^a. _____ con D.N.I.: _____
nombrado con fecha _____, según acuerdo recogido en la página nº _____ del libro de Actas de la Comunidad
nº _____ (según diligencia del Registro de la Propiedad nº _____ de Córdoba).

Secretario/a, D./D^a. _____ con D.N.I.: _____
nombrado con fecha _____, según acuerdo recogido en la página nº _____ del libro de Actas de la Comunidad
nº _____ (según diligencia del Registro de la Propiedad nº _____ de Córdoba).

RELACIÓN DE PROPIETARIOS ASISTENTES: (Se seguirá un orden según la distribución del edificio, por ejemplo: bajo 1, bajo 2, bajo 3...,
1º-1, 1º-2, 1º-3....., etc.).

ORDEN	PISO	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I. / N.I.F. / N.I.E. / PASAPORTE	VOTO		COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN EN EL EDIFICIO	CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN EL PRESUPUESTO / SUBVENCIÓN
				A FAVOR	EN CONTRA		
1				☐	☐		
2				☐	☐		
3				☐	☐		
4				☐	☐		
5				☐	☐		
6				☐	☐		
7				☐	☐		
8				☐	☐		
9				☐	☐		
10				☐	☐		
11				☐	☐		
12				☐	☐		
TOTAL CUOTAS DE PARTICIPACIÓN EN ORIGEN							

NOTA: CADA PROPIETARIO, EN FUNCIÓN DE SU CUOTA ASUME EL COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN Y LOS COMPROMISOS ECONÓMICOS Y EN MATERIA LEGAL QUE SE DERIVAN DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

NOTA: CUANDO EL NÚMERO DE VIVIENDAS SEA SUPERIOR A 12, SE CUMPLIMENTARÁ LA PÁGINA 4 CON LOS DATOS DEL RESTO DE VIVIENDAS.

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL EDIFICIO SITO EN _____ C.P. _____

1. Los asistentes por el total de _____ votos, que representa el _____ % de la Comunidad, acuerdan solicitar la ayuda económica para llevar a cabo las obras de rehabilitación de dicho inmueble conforme a las Bases Reguladoras de los Programas de Ayudas Municipales a la Rehabilitación de edificios y viviendas. Las obras para las que se solicita ayuda son las siguientes:

2. Acuerdan designar como representante de la comunidad a D./D^a. _____,
con D.N.I. _____, a efectos de la solicitud de la ayuda, realizando la gestión ante los organismos respectivos, para recibir todo tipo de notificaciones, respondiendo en su caso a las mismas, adoptando los compromisos de aportar los documentos necesarios para la tramitación del expediente, antes y durante el transcurso de las obras, así como los documentos correspondientes a la justificación de la ayuda, en el caso de ser la comunidad beneficiaria de la misma.

3. Designación de empresa para la realización de las obras: La comunidad ha solicitado _____ presupuesto/s, a la/s siguiente/s empresa/s y por el/los importe/s siguiente/s:

NOTA: EL PRESUPUESTO DE OBRA DEBERÁ PRESENTARSE DESGLOSADO POR PARTIDAS DE OBRA, CON MEDICIÓN, VALORACIÓN Y EL IVA CORRESPONDIENTE, EL CUAL DEBERÁ EMITIRLO UNA EMPRESA CONSTRUCTORA Y DEBERÁ ESTAR SELLADO Y/O FIRMADO. SI ÉSTE ES SUPERIOR A 40.000 € (SIN INCLUIR IVA), SE DEBERÁN PRESENTAR COMO MÍNIMO 3 PRESUPUESTOS Y EN EL CASO DE NO ELEGIR LA OFERTA MÁS ECONÓMICA DEBERÁ JUSTIFICARSE SU ELECCIÓN.

DENOMINACIÓN EMPRESA	N.I.F. / C.I.F.	PRESUPUESTO DE OBRA (IVA INCLUIDO)

Se aprueba por _____, contratar la realización de las obras con la empresa _____,
con N.I.F. / C.I.F. _____, por un importe de _____ IVA incluido.

En el caso de que el presupuesto elegido no sea el menor, deberá justificarse su elección:

4. Presupuesto/s de honorarios técnicos/s (solo en el supuesto de necesidad de intervención técnica):

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE	PRESUPUESTO DE HONORARIOS TÉCNICOS (IVA INCLUIDO)

Se aprueba por _____, contratar al técnico _____,
con N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte _____, por un importe de _____ IVA incluido.

5. Declaraciones y compromisos de la comunidad:

- ☐ La comunidad declara que conoce y acepta el cumplimiento de las Bases Reguladoras para la adjudicación de ayudas a la rehabilitación, así como que reúne los requisitos establecidos en dichas bases y en la convocatoria para el acceso a las mismas, que los datos aportados en la solicitud se corresponden con la realidad y acepta de antemano la pérdida de cualquier derecho en el supuesto de que no se produzca tal circunstancia
- ☐ La comunidad se compromete a aportar la documentación recogida en el ANEXO I, relativa a los residentes para la comprobación de los datos aquí expuestos y los requeridos en la solicitud para el acceso a la ayuda, al cumplimiento de las obligaciones exigidas en las Bases Reguladoras de las Ayudas a la Rehabilitación y de la normativa de aplicación. A incluir el adecentamiento de la fachada si fuera necesario, a cumplir con los plazos previstos, a aportar los documentos justificativos de la actuación para la disposición de la ayuda y en definitiva a adoptar los compromisos que se deriven de la concesión de la misma

6. Reparto del presupuesto de la actuación y de la ayuda entre los propietarios de las viviendas:

Se aprueba por _____ la aceptación del reparto del presupuesto entre los propietarios y en consecuencia el porcentaje de subvención aplicable a cada propietario de las viviendas que conforman la comunidad, no obstante, cuando alguno de los miembros de la comunidad incurra en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, y específicamente en el artículo 8 de las Bases Reguladoras, no se atribuirá a dicho propietario la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se prorrateará entre los restantes miembros de la comunidad.

7. Ruegos y preguntas:

8. Lectura y aprobación del Acta:

Se da lectura de la presente Acta, aprobándose la misma y dándose por finalizada la sesión a las _____ horas, habiéndose cumplido el procedimiento establecido y los porcentajes de acuerdos válidos reconocidos en la Ley de Propiedad Horizontal, por lo que quedan legitimados los acuerdos de la comunidad aquí adoptados, y en prueba de conformidad se firma la presente por el Secretario/a y el Presidente/a.

Córdoba _____ de _____ de _____

Fdo.: _____
EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo.: _____
EL/LA SECRETARIO/A

RELACIÓN DE PROPIETARIOS ASISTENTES: (Se seguirá un orden según la distribución del edificio, por ejemplo: bajo 1, bajo 2, bajo 3..., 1º-1, 1º-2, 1º-3....., etc.).

ORDEN	PISO	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I. / N.I.F. / N.I.E. / PASAPORTE	VOTO		COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN EN EL EDIFICIO	CUOTA DE PARTICIPACIÓN EN EL PRESUPUESTO / SUBVENCIÓN
				A FAVOR	EN CONTRA		
13				☐	☐		
14				☐	☐		
15				☐	☐		
16				☐	☐		
17				☐	☐		
18				☐	☐		
19				☐	☐		
20				☐	☐		
21				☐	☐		
22				☐	☐		
23				☐	☐		
24				☐	☐		
25				☐	☐		
26				☐	☐		
27				☐	☐		
28				☐	☐		
29				☐	☐		
30				☐	☐		
TOTAL CUOTAS DE PARTICIPACIÓN EN ORIGEN							

NOTA: CADA PROPIETARIO, EN FUNCIÓN DE SU CUOTA ASUME EL COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN Y LOS COMPROMISOS ECONÓMICOS Y EN MATERIA LEGAL QUE SE DERIVAN DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Córdoba _____ de _____ de _____

Fdo.: _____
EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo.: _____
EL/LA SECRETARIO/A